

Nyheterna i Edison Bokföring/Ekonomi version 4.2

Här presenteras de viktigaste nyheterna i version 4.2 av Edison Bokföring och Edison Ekonomi. En del av punkterna gäller bara de varianter av programmen som har sådan funktion.

Ändra verifikattexter

Nu kan du även ändra beskrivningen när du rättar ett verifikat. Tidigare kunde endast konteringsraderna ändras.

Ändra fakturor

En mycket efterlängtd nyhet! Nu kan du fritt ändra i dina fakturor, även sedan de förhandsgranskats på skärmen, sparats eller skrivits ut. Ändringar kan göras både av innehåll (vad som skrivs på papperet) och hur fakturorna bokförs.

Alla fakturor som ännu inte skrivits ut är upplåsta så att du direkt kan ändra i dem. Efter att en faktura skrivits ut måste du först låsa upp den för att kunna ändra i den. Det görs på samma sätt som när du rättar ett verifikat, genom att du klickar på knappen **Alternativ** och sedan väljer **Lås upp fakturan för rättelse**.

I listan med fakturorna (grundboken KF) ser du på ikonerna vilka som kan ändras utan att du först behöver låsa upp dem.

Hjälptexter

I den nya versionen har vi lagt in helt nya hjälptexter. Du når hjälpen genom att trycka på tangenten F1, eller genom att välja **Hjälp**, **Innehåll** på menyraden.

Hjälptexterna är mycket omfattande och ersätter de tryckta handböckerna, som utgår i och med denna uppdatering. Hjälptexterna innehåller samma information som tidigare fanns i handböckerna, kompletterad med en del nytt och uppdaterat material.

Inläsning av ankommande betalningar

Nu kan du läsa in en fil med gjorda inbetalningar och få dem automatiskt avprickade i kundreskontran och bokförda på rätt sätt. Det kan du spara mycket tid på!

Filen som du ska läsa in levereras från Bankgirot, PlusGirot eller din bank och du måste ha avtal med banken om denna tjänst.

Läs mer i hjälptexterna under **Fakturering och kundreskontra**, **Läsa in ankommande betalningar**.

(Inläsningen är inte möjlig i Edison Bokföring och Edison Ekonomi Start, som saknar fullständig kundreskontra.)

Arkivera filer

I de flesta grundböckerna i programmet kan du nu arkivera valfria filer tillsammans med verifikaten. Ett användningsområde är att arkivera de verifikat som du får i elektronisk form, tex elektroniska fakturor,

men du kan även arkivera andra filer, som beräkningsbilagor från Excel, anteckningar i Word, inspelade kommentarer i ljud och bild etc.

När du arkiverar en fil skapas en kopia av filen som sedan placeras i Edisons interna databas och kopplas till det önskade verifikatet. Förfarandet kan liknas vid att bifoga filer när du skickar e-post. När du säkerhetskopierar dina bokföringsdata kopieras också de arkiverade filerna.

I vissa lägen arkiverar programmet självt filer. Det görs tex när du läser in en fil med ankommande betalningar (se ovan) och när du skapar en betalfil i Edison.

Läs mer i hjälptexterna under **Avancerade funktioner, Arkivera filer i verifikat**.

Verifikatlista med rättade verifikat

Nu kan du skriva ut en verifikatlista där endast de verifikat som rättats i efterhand tas med. Starta utskriften på vanligt sätt och välj alternativet **Skriv endast ut rättade verifikat**.

Kreditfakturer visas i guiden Bokför utbetalningar

Nu visas även outnyttjade kreditfakturer i guiden Bokför utbetalningar.

Anpassa förslaget i guiden Bokför utbetalningar

Du kan själv ställa in vilka fakturer som ska föreslås (vara förbockade) varje gång du använder guiden Bokför utbetalningar. Du kan välja mellan alla, inga, de som förfaller inom ett visst antal dagar och ett intelligent förslag baserat på verifikatets datum.

För att ändra inställningen startar du guiden, klickar på knappen **Alternativ** uppe i verktygsfältet och väljer sedan **Anpassa**.

Många småförbättringar

Vi har gjort en hel del småförbättringar och även rättat några mindre fel i programmet. Inga av dessa är sådana som kunnat skada dina bokföringsdata.